**بسمه تعالی**

|  |
| --- |
| توجه این فرم بدون مهر و امضاء آموزش دانشکده فاقد اعتبار می باشد |



**(فرم تسویه حساب)**

**"فراغت از تحصیل- روزانه□ شبانه □"**

|  |
| --- |
| **آقای/ خانم فرزند دانشجوی رشته مقطع به شماره دانشجویی** **متولد سال به شماره شناسنامه صادره از شماره تلفن همراه در تاریخ** **شروع** به تحصیل نموده و در تاریخ **تقاضای تسویه حساب می نماید****🞻دانشجوی نامبرده (انتقالی، میهمان، تغییر رشته) از دانشگاه بوده و تعداد واحددر نیمسال در دانشگاه مذکور تحصیل نموده است. قسمت های مختلف دانشگاه با امضاء و مهر فرم تسویه حساب تأیید می نمایند، نامبرده هیچگونه بدهی یا تعهدات دیگر به آن قسمت ندارد.**  **آموزش دانشکده** |
| **امور دانشجویان(رعایت ترتیب مراحل ذیل الزامی می باشد.)** |
| **1- اداره امور خوابگاهها(روبروی رستوران دامپزشکی)****🞼بدهی مقطع قبلی..........................................................ریال** **رئیس اداره امور خوابگاهها** | **2- اداره بورس و وام(روبروی رستوران دامپزشکی)****🞼مبلغ وام شهریه...........................................ریال****🞼مبلغ وام حج...............................................ریال** **رئیس اداره بورس و وام** |
| **3- واحد صدور دفترچه اقساط(روبروی رستوران دامپزشکی)****🞼مبلغ کل بدهی دانشجو....................................................ریال** **مسئول واحد صدور دفترچه اقساط** | **4- - دایره صدور کارت و تسویه(ساختمان ستاد مرکزی- اداره حراست)** |
| **5- کتابخانه مرکزی (همکف بخش امانت)**  | **6- ستاد شاهد و ایثارگر( فقط برای دانشجویان شاهد و ایثارگر الزامی است. (جنب کتابخانه مرکزی)** |
| **7- امور مالی سما(ساختمان آموزش کل)**  |