



شیوه نامه اجرایی آیین نامه و مقررات آموزشی دوره دکتری تخصصی

اداره کل آموزش

شهریور ۱۳۹۷



به نام خدا

این شیوه‌نامه شامل چکیده‌ای از آیین‌نامه‌ها، مقررات و مصوبات شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز گزیده‌ای از مصوبات و دستورالعمل‌های شورای آموزشی دانشگاه ارومیه می‌باشد. امیدوار هستیم که رعایت مفاد این شیوه‌نامه، ضمن ایجاد نظم بیشتر، باعث تسهیل در امور و ارتقاء کیفی دوره‌های تحصیلات تکمیلی گردد.

نظر به اینکه با پیدایش شرایط جدید، مصوبات قبلی مورد بازنگری و اصلاح قرار می‌گیرند، از کلیه همکاران گرانقدر و دانشجویان عزیز و سایر استفاده‌کنندگان از این شیوه‌نامه درخواست می‌شود جهت اطلاع از آخرین مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی به تارنمای تحصیلات تکمیلی مراجعه نمایند.

اداره کل آموزش

شهریور ۱۳۹۷



شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه دوره دکتری تخصصی (Ph.D)

مصوبه نهایی جلسه ۹۱۷ مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۸ شورای آموزشی دانشگاه

فصل اول: مقدمه

هدف از تدوین این شیوه‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره تحصیلی دکتری تخصصی است.

ماده ۱: تعاریف

برای رعایت اختصار، تعاریف زیر در این شیوه‌نامه به کار می‌روند:

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است؛

دانشگاه: منظور دانشگاه ارومیه است؛

دوره دکتری: منظور دوره دکتری تخصصی (Ph.D) است؛

گروه: منظور کوچکترین واحد سازمانی آموزشی یا پژوهشی دانشگاه است؛

شورای دانشکده: منظور شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده است؛

آیین‌نامه: منظور آیین‌نامه شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ است



دانشجو: فردی است که پس از گذراندن کلیه مراحل لازم با رعایت مقررات مدون وزارت و دانشگاه ثبت نام رسمی نموده است؛

ماده ۲: دوره دکتری

دوره دکتری بالاترین دوره تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک تحصیلی می انجامد و رسالت آن تربیت افرادی است که با نوآوری در زمینه‌های مختلف علوم و فناوری، در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش موثر باشند.

ماده ۳: شرایط پذیرش

الف) داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی؛

ب) داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری عمومی دامپزشکی مورد تایید وزارت؛

ج) داشتن صلاحیت علمی؛

د) داشتن توانایی در زبان خارجی.

تبصره: نحوه احراز صلاحیت علمی و توانایی در زبان خارجی بر اساس آیین‌نامه‌های نیمه‌متمرکز ورودی دکتری مصوب وزارت تعیین می شود.

ماده ۴: استاد راهنما

مسئولیت راهنمایی هر دانشجو از ابتدا بر عهده استاد راهنما است که به درخواست دانشجو از میان اعضای هیئت علمی با مرتبه استادیاری با حداقل ۳ سال سابقه کار و بالاتر و با موافقت عضو هیئت علمی و تأیید شورای تخصصی گروه و شورای دانشکده در قالب ظرفیت عضو هیئت علمی تعیین می شود.



تبصره ۱: ظرفیت پذیرش دانشجو توسط استاد راهنما در شورای آموزشی دانشگاه تعیین می شود.

تبصره ۲: استاد راهنما باید حداکثر تا پایان نیمسال اول سال تحصیل دانشجو، تعیین شود. تا زمانی که استاد راهنما تعیین نشده است، مدیر گروه وظایف استاد راهنما را بر عهده خواهند داشت.

تبصره ۳: در صورت نیاز، بنا به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای گروه، مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو را دو یا سه استاد راهنما (مشروط بر اینکه استاد راهنمای اول "اصلی" حداقل ۵۱ درصد مسئولیت هدایت رساله را بر عهده داشته باشد) به طور مشترک عهده دار می شوند.

تبصره ۴: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای گروه می توان از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه با مرتبه استادیاری و بالاتر با حداقل ۳ سال سابقه تدریس آموزشی یا پژوهشی در دانشگاه یک یا دو استاد مشاور برای هدایت دانشجو تعیین کرد.

تبصره ۵: در شرایط خاص و بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، انتخاب استاد راهنمای دوم یا سوم و مشاورها از بین متخصصان (با مدرک دکتری) شاغل در یکی از ادارات و سازمانهای دولتی خارج از دانشگاه نیز بلامانع است.

تبصره ۶: شرایط تدریس و راهنمایی رساله دانشجویان دوره دکتری به شرح زیر است:

الف) تدریس

- ۱- داشتن مدرک دکتری با مرتبه استادیاری یا بالاتر؛
- ۲- داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری عمومی در رشته مربوط؛
- ۳- موافقت شورای تخصصی گروه.

ب) راهنمایی رساله



۱- داشتن سه سال سابقه تدریس در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته مربوط در دانشگاه ارومیه یا دانشگاه‌های مورد تأیید دانشگاه ارومیه؛

۲- راهنمایی حداقل دو پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری عمومی دفاع شده به صورت مستقل؛

۳- موافقت شورای تخصصی گروه.

تبصره ۱: اگر سهم مشارکت اساتید راهنمای دوم یا سوم بیش از بیست در صد باشد، احراز شرایط بالا از سوی ایشان الزامی است.

ماده ۵: تعداد واحدهای دوره

مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد است که ۱۸ واحد آن واحدهای درسی و ۱۸ واحد آن مربوط به رساله است. واحدهای درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین رشته و تقویت توان علمی دانشجوی برای اجرای فعالیت‌های پژوهشی، با نظر استاد راهنما و بر اساس برنامه درسی مصوب هر رشته انتخاب می‌شود.

تبصره ۱: کلاس درس دوره دکتری با حداقل ۲ دانشجوی دکتری رسمیت می‌یابد.

تبصره ۲: در شرایط خاص و در صورت نیاز به تشخیص استاد راهنما و تأیید گروه، دانشجوی موظف است حداکثر تا ۶ واحد درسی را به عنوان دروس جبرانی بگذراند. نمره دروس جبرانی در تعیین میانگین کل محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۳: گروه موظف است درس‌های جبرانی را در نیمسال اول تحصیلی، به طور دقیق مشخص و ارائه نماید و دانشجوی موظف است در همان نیمسال این دروس را اخذ کند. گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش حداکثر سنوات تحصیلی دانشجوی نمی‌شود.



تبصره ۴: دانشجوی در مرحله آموزشی موظف است در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب نماید، مگر این که واحدهای باقی مانده از ۶ واحد کمتر باشد. حداقل واحدها بدون در نظر گرفتن درس های جبرانی محاسبه می شود، ولی در هر صورت سقف حداکثر ۱۰ واحد باید رعایت شود.

تبصره ۵: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین قابل قبول نمره های دانشجوی در همه درس ها ۱۶ از ۲۰ است، ولی چنانچه میانگین نمرات دروس آموزشی اخذ شده دانشجوی کمتر از ۱۶ باشد، دانشجوی مجاز خواهد بود، با نظر استاد راهنما، حداکثر در یک نیمسال تحصیلی، درس هایی را که نمره آنها بین ۱۴ تا ۱۶ می باشد، علاوه بر سقف واحدهای درسی، برای جبران میانگین کل بگذرانند. در غیر این صورت، دانشجوی از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۶: محاسبه میانگین کل نمرات دانشجوی صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی وی انجام می شود.

تبصره ۷: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیئت امناء پرداخت کند.

تبصره ۸: درس هایی که دانشجوی لازم است علاوه بر سقف واحدهای درسی، برای جبران میانگین کل بگذرانند، باید در برنامه درسی دوره دکتری رشته، پیش بینی و مصوب شده باشد.

تبصره ۹: گروه موظف است تمامی درس های مورد نیاز دانشجوی را حداکثر در سه نیمسال اول تحصیل دانشجوی ارائه نماید.

تبصره ۱۰: دانشجوی موظف است تمامی درس های خود را حداکثر در چهار نیمسال اول تحصیل خود بگذرانند.

ماده ۶: موضوع رساله:



دانشجو موظف است، تا پایان نیمسال اول، موضوع رساله خود را با هماهنگی استاد راهنما تعیین و فعالیت پژوهشی خود را آغاز نماید. جهت استمرار فعالیت پژوهشی مراحل زیر باید انجام پذیرد:

الف- آزمون جامع

دانشجو موظف است پس از گذراندن درس‌های دوره آموزشی و کسب میانگین قابل قبول (حداقل ۱۶) و احراز توانایی در به‌کارگیری زبان خارجی، در آزمون جامع که به منظور احراز قابلیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو است، شرکت کند. دانشجو موظف است پس از گذراندن درس‌های دوره آموزشی و قبل از قبولی در آزمون جامع، بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال‌های مربوط برای "آمادگی برای آزمون جامع" انتخاب واحد و ثبت نام نماید، در غیر این صورت مشمول مقررات آموزشی "عدم مراجعه" خواهد شد. آزمون جامع به صورت دو آزمون کتبی و شفاهی، زیر نظر شورای گروه و دانشکده و توسط کمیته‌ای مرکب از حداقل ۵ نفر به شرح زیر برگزار می‌شود:

۱- استاد(ان) راهنما؛

۲- داور خارجی؛

۳- حداقل دو نفر داور داخلی از بین مدرسان دوره؛

۴- معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده به عنوان ناظر؛

۵- مدیر گروه مربوط به عنوان مسئول اجرای آزمون.

تبصره ۱: احراز توانایی در به‌کارگیری زبان خارجی از طریق شرکت در یکی از آزمون‌های جدول زیر و کسب حداقل نمره قبولی برای شرکت در آزمون جامع الزامی است.

حداقل نمره قابل قبول	نام آزمون
۵۰	MSRT



۵	IELTS
۵۰	TOEFL IBT
۴۳۵	TOLIMO
۱۴۰	TOEFL COMPUTER
۴۵	NOET
طبق شیوه‌نامه دانشگاه مجری	آزمون زبان دانشگاه‌های سطح ۱ و ۲

تبصره ۲: ارائه مدرک قبولی در آزمون زبان انگلیسی برای دانشجویان خارجی دو رشته زبان و ادبیات فارسی و فقه و حقوق اسلامی الزامی نیست و برای دانشجویان ایرانی این دو رشته، احراز پنجاه درصد از کل نمره آزمون زبان عربی مورد تأیید وزارت نیز قابل قبول می‌باشد.

تبصره ۳: دانشجوی موظف است حداقل یک ماه قبل از برگزاری آزمون جامع، درخواست شرکت در این آزمون را به گروه مربوط تحویل دهد.

تبصره ۴: دانشکده موظف است حداقل دو هفته قبل از برگزاری آزمون جامع، مجوز شرکت دانشجوی در این آزمون را به شرط احراز شرایط صادر کند.

تبصره ۵: آزمون جامع در هر رشته/گرایش حداکثر دو بار در سال و به فاصله ۶ ماه (اولی در اردیبهشت و دومی در آبان ماه) هر سال برگزار می‌شود. برنامه زمان‌بندی آزمون جامع مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، به پیشنهاد گروه و پس از تصویب شورای آموزشی دانشکده به مدیریت امور آموزشی دانشگاه اعلام می‌شود.

تبصره ۶: آزمون جامع پایان دوره دکتری تخصصی در دانشکده دامپزشکی، از نظر ترکیب هیئت ممتحنه و نحوه برگزاری آن مطابق آیین‌نامه‌های مصوب گروه دامپزشکی وزارت، قابل اجرا است.

دستورالعمل برگزاری ارزیابی جامع



۱- آزمون کتبی ۷۰ درصد و آزمون شفاهی ۳۰ درصد نمره کل را تشکیل می دهند؛

۲- میانگین کل نمرات دانشجو در آزمون های کتبی و شفاهی، با اعمال ضرایب بالا، نباید از ۱۶ (۸۰٪) از ۱۰۰ کمتر باشد؛

۳- آزمون کتبی شامل دو یا سه عنوان درس در زمینه اصلی رشته/گرایش به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تخصصی گروه می باشد؛

۴- آزمون شفاهی شامل سوالاتی در زمینه توان علمی، قدرت بیان، استدلال و استنباط دانشجو و طرح تحقیق رساله دانشجو به تشخیص کمیته برگزاری آزمون جامع می باشد؛

۵- گروه موظف است نتیجه نهایی آزمون جامع را حداکثر دو هفته پس از برگزاری، از طریق دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید؛

۶- در صورت عدم موفقیت در آزمون جامع، دانشجو می تواند تنها برای یک بار دیگر با رعایت مدت مجاز و با ابلاغ کتبی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، در آزمون جامع بعدی شرکت کند؛

۷- دانشجو باید حداکثر تا پایان نیمسال ششم (قبل از شروع نیمسال هفتم) در آزمون جامع قبول شده باشد. در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ب- تصویب پیشنهاد رساله

۱- دانشجو موظف است حداکثر یک نیمسال پس از قبولی در آزمون جامع و حداکثر تا پایان نیمسال هفتم تحصیلی، پیشنهاد رساله خود را که مطابق با فرم مصوب دانشگاه است و با همکاری استاد(ان) راهنما تهیه می شود، به شورای گروه ارائه دهد.

۲- بررسی و تصویب پیشنهاد رساله در گروه مربوط و در جلسه ای با حضور استاد(ان) راهنما، انجام می پذیرد و دانشجو موظف است در این جلسه حضور داشته باشد و از پیشنهاد رساله خود دفاع کند.



۳- کمیته رساله متشکل از استاد(ان) راهنما و حداقل سه نفر عضو هیئت علمی متخصص در زمینه پژوهش رساله دانشجوی دانشجو می‌باشد که به پیشنهاد گروه و پس از تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، تعیین می‌گردد.

۴- چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال هفتم تحصیلی، نتواند پیشنهاد رساله خود را به تصویب برساند، مراتب به آموزش دانشکده گزارش می‌شود و در صورتی که شورای دانشکده دلایل تأخیر را موجه تشخیص دهد، به دانشجو فرصت داده می‌شود تا پایان نیمسال هشتم، پیشنهاد رساله خود را به تصویب نهایی برساند، در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

۵- شورای گروه و شورای دانشکده موظفند پس از دریافت پیشنهاد رساله دانشجوی، حداکثر تا یک ماه فرایند داوری را تکمیل و نتیجه را اعلام نمایند.

تبصره ۱: دانشجو پس از موفقیت در آزمون جامع و تا زمانی که از رساله خود دفاع نکرده است، موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال‌های بعد برای رساله انتخاب واحد و ثبت نام نماید، در غیر این صورت مشمول مقررات آموزشی عدم مراجعه می‌گردد.

تبصره ۲: عدم مراجعه به منزله انصراف از تحصیل تلقی می‌گردد. بازگشت به تحصیل دانشجو منوط به تأیید شورای گروه، شورای دانشکده و شورای آموزشی دانشگاه و پرداخت جریمه دیرکرد است. میزان جریمه دیرکرد در هر نیمسال معادل شهریه ثابت همان ورودی می‌باشد.

تبصره ۳: دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، گزارش پیشرفت تحصیلی خود را بر اساس طرح پیشنهاد رساله، ارائه نماید و نتیجه آن را در فرم مخصوصی که باید به امضای استاد(ان) راهنما، و مدیر گروه رسیده باشد، به آموزش دانشکده ارسال کند. ثبت نام نیمسال‌های بعدی دانشجو منوط به ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی می‌باشد و عدم ارائه آن به منزله انصراف از تحصیل تلقی می‌گردد.



تبصره ۴: ثبت نام دانشجویی که در فرصت مطالعاتی به سر می‌برد، پس از ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی صورت می‌گیرد.

ماده ۷: دفاع از رساله

دانشجو پس از تدوین رساله و تأیید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله، موظف است در حضور هیئت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱: کفایت دستاوردهای علمی رساله، چاپ یا اخذ پذیرش نهایی حداقل یک مقاله مستخرج از رساله در مجلات علمی-پژوهشی دارای نمایه معتبر و مورد پذیرش هیئت ممیزه دانشگاه و یا ثبت پتنت خارجی است.

تبصره ۲: در شرایط خاص و در صورتی که دانشجویان از تولید دانش فنی، ثبت اختراع، اکتشاف و نوآوری "ارزیابی و تأیید شده توسط مراجع ذیصلاح علمی" مورد تأیید وزارتین، آثار بدیع هنری، کتاب تألیفی و تصنیفی "مورد تأیید دستگاه متقاضی" برخوردار باشند، پس از تأیید هیئت داوران و شورای آموزشی دانشگاه از ارائه مقاله معاف خواهند بود.

تبصره ۳: آخرین گزارش پیشرفت تحصیلی، می‌تواند به عنوان جلسه پیش دفاع از رساله تلقی گردد.

تبصره ۴: مجوز دفاع از رساله، پس از احراز کفایت دستاوردهای علمی که به تأیید استاد(ان) راهنما و مشاور رسیده است، از سوی دانشکده مربوط صادر می‌شود.

ماده ۸: ترکیب هیئت داوران

ترکیب هیئت داوران به شرح زیر است:

۱- استاد(ان) راهنما؛

۲- استاد(ان) مشاور؛



۳- دو نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه در رشته مربوط با مرتبه استادیاری یا بالاتر با حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی به پیشنهاد استاد راهنما و انتخاب مدیر گروه و تأیید شورای دانشکده به عنوان داور داخلی؛

۴- یک نفر عضو هیئت علمی خارج از دانشگاه در رشته مربوط با مرتبه دانشیاری یا بالاتر به پیشنهاد استاد راهنما و انتخاب شورای تخصصی گروه و تأیید شورای دانشکده به عنوان داور خارجی؛

۵- معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده یا نماینده ایشان که از بین اعضای هیئت علمی گروه مربوط انتخاب می‌شود، صرفاً جهت نظارت بر حسن برگزاری جلسه دفاع.

تبصره ۱: درخواست صدور مجوز دفاع از رساله، پس از تأیید استاد(ان) راهنما و مشاور، باید حداقل دو هفته قبل از تاریخ دفاع به گروه تحویل داده شود و پس از تأیید گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده، حداقل ده روز قبل از تاریخ دفاع به تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد.

تبصره ۲: حداقل زمان لازم بین تصویب پیشنهاد رساله در شورای دانشکده و دفاع از رساله، شش ماه می‌باشد.

ماده ۹: برگزاری جلسه دفاع

اداره جلسه دفاع به عهده مدیر گروه مربوط است. این جلسه با حضور هیئت داوران و ضوابط مشروح در ماده ۸ شیوه نامه و در صورت امکان با همان اعضای هیئت داوران آزمون جامع برگزار می‌شود. حضور معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده یا نماینده ایشان، استاد راهنمای اول و داوران خارجی و داخلی برای رسمیت یافتن جلسه دفاع و داوری الزامی است.

ماده ۱۰: ارزیابی رساله



ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می‌شود و نتیجه آن به یکی از دو صورت زیر تعیین می‌شود:

الف) قبول (در یکی از سطوح: عالی، خیلی خوب، خوب)؛

ب) غیر قابل قبول.

تبصره ۱: ارزیابی رساله در دو مرحله انجام می‌شود. ابتدا قبول بودن یا غیر قابل قبول بودن رساله به رأی-گیری محرمانه گذاشته می‌شود و در صورت قابل قبول بودن رساله، نمره و درجه آن بر اساس میانگین نمرات اعضای هیئت داوران (با رأی‌گیری مجدد محرمانه) تعیین می‌شود.

تبصره ۲: نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

درجه	نمره
عالی	۱۹ تا ۲۰
خیلی خوب	۱۸ تا ۱۸/۹۹
خوب	۱۶ تا ۱۷/۹۹
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۶

تبصره ۳: چنانچه رساله دانشجوی "غیر قابل قبول" ارزیابی شود، بنا به تشخیص هیئت داوران و با ابلاغ کتبی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، حداکثر یک نیمسال تحصیلی در مدت مجاز تحصیل، به دانشجوی اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند



تبصره ۴: دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می‌کند.

ماده ۱۱: درجه دکتری

دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و کسب درجه "قبول" از رساله خود، دانش‌آموخته دوره دکتری شناخته می‌شود و به دریافت درجه دکتری تخصصی (Ph.D) نایل می‌گردد.
تبصره: تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله می‌باشد.

ماده ۱۲: مدت دوره

مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری حداقل شش و حداکثر هشت نیمسال است.

تبصره ۱: در صورت ضرورت، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، دانشکده اختیار دارد مدت تحصیل دانشجو را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان (برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان) و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۲: تحصیل هم‌زمان دانشجوی دکتری در همان دوره یا سایر دوره‌های تحصیلی ممنوع است.

ماده ۱۳: محرومیت از تحصیل

در موارد زیر دانشجو از لحاظ آموزشی از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می‌شود:

الف) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت تبصره ۵ ماده ۵) کمتر از ۱۶ شود؛



ب) رساله دانشجوی (با رعایت تبصره ۳ ماده ۱۰) و دفاع مجدد " غیر قابل قبول " ارزیابی شود؛

ج) مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ماده ۱۲) به پایان برسد؛

د) صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت‌های پژوهشی پس از دو آزمون جامع احراز نشود؛

ه) عدم مراجعه برای ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی.

تبصره ۱: در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهی درس‌های اخذ شده را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند و در اختیار وی قرار دهد.

تبصره ۲: دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به کلیه تعهداتی که سپرده است عمل کند. در هر حال، صدور گواهینامه و ارائه ریز نمرات موضوع تبصره ۴ ماده ۱۰ منوط به تسویه حساب با دانشگاه است.

ماده ۱۴: چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و مانند اینها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تأیید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۱۵: تغییر رشته یا انتقال دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاهها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است

ماده ۱۶: سایر موارد

الف) تحصیل در دوره دکتری به صورت تمام وقت و حضوری می‌باشد.



ب) دانشجو می‌تواند در طول دورهٔ تحصیل با موافقت استاد راهنما، گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده، با رعایت حداکثر سنوات مجاز تحصیلی (به استناد ماده ۱۲) و پذیرش مسئولیت عواقب ناشی از آن، حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

ج) درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نمی‌باشد.

د) برای زمان بارداری و وضع حمل، پس از ارائه گواهی قابل قبول، مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال صادر می‌شود. مرخصی زایمان طبق آیین‌نامهٔ وزارت، جزو سنوات مجاز تحصیلی دانشجو محسوب نمی‌شود.

ه) تفسیر مواد آیین‌نامهٔ دکتری برعهدهٔ وزارت و تفسیر شیوه‌نامهٔ اجرایی بر عهدهٔ شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۵: چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و مانند اینها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تأیید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۱۶: تغییر رشته یا انتقال دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاهها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است

ماده ۱۷: این شیوه‌نامهٔ اجرایی، براساس آیین‌نامهٔ شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ وزارتی در یک مقدمه و ۱۷ ماده و ۴۴ تبصره تنظیم شده و در تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۸ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید. این شیوه‌نامهٔ اجرایی از تاریخ ابلاغ آن لازم‌الاجرا است و آیین‌نامه‌های قبلی و تمام مقررات و بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این شیوه‌نامه لغو می‌گردد.

